

●太罫線の欄にボールペンで濃く記入、またはPCで作成をお願いします●

受付番号	A
(WEB番号)	

←弊社HPサイト上でWEB入稿の際に、入稿フォームへ受付番号の入力が必須です。
 事前に申請・取得の上、こちらにご記入ください。**来社・URL入稿の場合は不要です。**
 お見積済の場合は見積番号と同一となりますので、その番号をご記入ください。

発注書	発注日	年	月	日	曜日	セット名	---
------------	-----	---	---	---	----	------	-----

(フリガナ)		料金計算表	
氏名		セット料金	
		オプション代金	
住所	(〒 -)	別途送料	
		割引・割増等	
	メールアドレス	入金額	
	緊急連絡先	希望支払い方法	郵便・銀行 (明細書添付) クレジット (メールリンク決済)
※必ず連絡のとれる番号をご記入ください			

ノベルティ単品 専用発注書	製本	化粧断裁	分納	不可
----------------------	-----------	-------------	-----------	-----------

ポストカード	印刷	オンデマンド	表面	カラー	裏面	モノクロ <small>(指定がない場合は弊社規定柄です)</small>
	→発注希望に○印	用紙	アートポスト220kg	枚数	枚	
		用紙	ペルーラ135kg	枚数	枚	
		サイズ	横100×縦148mm仕上		入稿日	
	備考	※裏面(モノクロ)のオリジナルデータ有無、等				
ポスター	印刷	オンデマンド	表面	カラー	裏面	印刷なし
	→発注希望に○印	用紙	A3小型 <small>(横297mm×縦420mm仕上げ)</small>	枚数	枚	
		用紙	A1大型 <small>(横594mm×縦841mm仕上げ)</small>	枚数	枚	
		用紙	コート(光沢紙)		入稿日	
	備考	※データ上の連絡事項、等				
※注意※ 1つのデータにつき発注書は1枚必要です。 <small>ポスター、ポストカードはそれぞれ個別にご発注ください。 (※ポストカード裏面モノクロデータのみ「1セット」とします。)</small>						

納品先	場所	
	納品日	
	納品先 <small>(イベント・書店等)</small>	
	スペース 番号	ホール 号館
	サークル名	

発注備考	該当項目に○印を入れてください ※冊子同時発注時は冊子の受付番号も記入ください。			
	単品発注 <small>(指定イベント直撮)</small>	単品発注 <small>(指定外&宅配)</small>	冊子同時発注 <small>(指定イベント直撮)</small>	冊子同時発注 <small>(指定外&宅配)</small>
			冊子 No. B	冊子 No. B
	備考 発送・納品等			

↓当社処理欄(記入しないでください)			
作業担当者確認印			
納期	MEMO		出荷
データ確認	表紙	本文	再版
	前回 B		
面付	背幅	mm	下版時間
	表紙	本文	
刷版	線数	L 線数 L	セット数
	表紙	本文	
印刷	断裁	丁合	刷上り時間
	表紙	本文	
丁合	無線	巻き数	化粧
	無線	化粧数	
その他	包装・梱包	個数	包 箱

※ノベルティの分納は出来ません。一ヶ所への一括搬入か発送となります。

※スペース、サークル名等は間違いないようご記入ください。
 ※成人向け内容を含むご発注で無修正原稿は印刷できません。
 ※完全原稿でご入稿ください。お客様起因による不備についてはクレームは一切応じられません。